



Ex.1  
Nr. **1143586**  
Din 01.11.2011



## ANUNȚ

În conformitate cu Hotărârea nr.1.007 din 12.10.2011 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor art.1, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2011 pentru stabilirea unor măsuri privind încadrarea în limita alocată cheltuielilor de personal din M.A.I pentru anul 2011, vă comunicăm următoarele:

### **Beneficiază de plata ajutorului dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- Sunt apte de muncă;
- Nu se pot încadra în muncă din lipsă de locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor;
- Nu au refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii lor;
- Nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar;
- Nu îndeplinesc condițiile de pensionare, conform legii;
- Sunt înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și/sau a municipiului București în a căror rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

### După stabilirea dreptului la ajutor, **titularul acestui drept are următoarele obligații:**

- Să comunice în termen de 3 zile unității supuse reorganizării orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului la ajutor;
- Să depună lunar, la Biroul Resurse Umane, **până la data de 20 a lunii**, declarația de angajament pe propria răspundere din care să rezulte că beneficiarii ajutorului nu sunt încadrați în muncă sau nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar.

### **Încetarea plății ajutorului are loc după cum urmează:**

- La data încadrării în muncă a beneficiarului, conform legii;
- La data când beneficiarul refuză nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii sale;
- La data când beneficiarul realizează venituri lunare prin desfășurarea unei activități;
- La data la care beneficiarul îndeplinește condițiile de pensionare, conform legii;
- În cazul decesului beneficiarului;
- La expirarea perioadei prevăzute la art.6, alin.(1) din HG 1007/12.10.2011

**Ajutorul se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare înregistrării cererii.**

*Pentru detalii suplimentare puteți contacta Biroul Resurse Umane al I.S.U Gorj:*

-Plt.Nanu Simona:0762.878.379

-Plt.Giurea Ionela:0761.068.693

LT. **ȘEF BIROU RESURSE UMANE**  
  
**POPESCU MARIUS DANIEL**

• Afășat azi 01.11.2011 și postat pe site-ul unității [www.isugorj.ro](http://www.isugorj.ro)