	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență COD: PO-13	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 1 din 9

DOCUMENT CONTROLAT


Gestionarea situațiilor de urgență

COD: PO-13

Exemplar NR :

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume:	Daria Popescu	Constantin Dumitrescu	Victor Banța
Funcția:	Consilier juridic superior	Subprefect	Prefect
Data:	03.11.2008	03.11.2008	03.11.2008
Semnătura:			


AVERTISMENT: Utilizarea și reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Prefectului Județului Gorj constituie violare a dreptului de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 2 din 9
		COD: PO-13	

LISTA DE DIFUZARE


Exemplar numărul:	Nume și prenume	Funcția	Semnătura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
1	Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu	Manager public, RMC		
2	Daria Popescu	Consilier juridic superior, Serviciul Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate		
3	Victor Banța	Prefect		
4	Constantin Dumitrescu	Subprefect		
5	Vasile Văcaru	Șef Serviciul Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate		
6	Nicolae Buzatu	Consilier superior, Serviciul Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate		
7	Daniel Boncea	Consilier superior, Serviciul Afaceri Europene, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate		

AVERTISMENT: Utilizarea și reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Prefectului Județului Gorj constituie violare a dreptului de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență COD: PO-13	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 4 din 9

0. CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Anexe și înregistrări

	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 5 din 9
		COD: PO-13	

1. SCOP

Procedura este necesară pentru reglementarea clară a etapelor și responsabilităților din cadrul procesului de primire și transmitere a atenționărilor/avertizărilor meteorologice și/sau hidrologice, rapoartelor operative, rapoartelor de sinteză, convocărilor CJSU și solicitărilor de ajutoare financiare și materiale pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale.

2. DOMENIU DE APLICARE

Aplicarea prezentei proceduri este obligatorie pentru Prefect, SAECIDEMSPD, ofițer de serviciu.

3. REFERINȚE NORMATIVE

- ◆ Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 15/2005.
- ◆ Hotărârea nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situațiile de urgență.
- ◆ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.736/22.07.2005 privind instituirea serviciului de permanență la primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență.
- ◆ Ordinul Prefectului județului Gorj nr. 139/03.08.2005 privind instituirea serviciului de permanență la primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență.
- ◆ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 638/420/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.
- ◆ Ordinul nr. 1240/1178/2005 privind aprobarea Manualului Prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


4.1. Definiții

Prezenta procedură folosește termenii definiți de legislația menționată la pct. 3.

4.2. Abrevieri

CJSU	- Comitetul județean pentru Situații de Urgență
CLSU	- Comitetul local pentru Situații de Urgență
SGA	- Sistemul de Gospodărire a Apelor
DVLAANCAUAACR	- Direcția Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative, Contenciosul Administrativ și Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ

AVERTISMENT: Utilizarea și reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Prefectului Județului Gorj constituie violare a dreptului de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 6 din 9
		COD: PO-13	

SAECIDEMSPD	- Serviciul Afaceri Europene și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate
SFCRUA	- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ
MAI	- Ministerul Administrației și Internelor
MMDD	- Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
IJSU	- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență

5. DESCRIERE PROCEDURĂ

5.1. Primirea și transmiterea atenționărilor/avertizărilor meteorologice și/sau hidrologice

(1) La Instituția Prefectului se primește atenționare/avertizare meteorologică/hidrologică, cod galben, portocaliu sau roșu de la MAI sau MMDD.

(2) Persoana care are în monitorizare CJSU sau ofițerul de serviciu va informa de urgență Prefectul județului despre conținutul atenționării/avertizării.

(3) Prefectul județului Gorj, în calitate de Președinte al CJSU, dispune transmiterea de urgență a atenționării/avertizării tuturor Comitetelor locale pentru situații de urgență (primării) din zonele potențial afectabile, prin intermediul Centrului Operațional din cadrul IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu”, cu obligația de instituire a serviciului de permanență (Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 736/2005).

(4) Transmiterea atenționărilor/avertizărilor către IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu” se va face de persoana care are în monitorizare acest serviciu public sau de ofițerul de serviciu.

(5) În cazul în care fenomenele prezentate în atenționare/avertizare nu au urmări (pagube materiale, umane etc.), se revine la starea de normalitate odată cu terminarea intervalului pentru care a fost instituită.

5.2. Întocmirea și transmiterea rapoartelor operative privind pagubele produse.

(1) În cazul în care fenomenele prezentate în atenționare/avertizare au produs urmări (pagube materiale, umane etc.) comitetele locale pentru situații de urgență au obligația de a întocmi, zilnic, rapoarte operative, ce trebuie înaintate IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu” și SGA Gorj (Anexa nr. 2.6. – Manualul Primarului).


(2) IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu” va întocmi în baza rapoartelor operative primite de la comitetele locale pentru situații de urgență raportul operativ la nivel județean ce trebuie transmis MAI (conform Anexei 1.7 din Manualul Prefectului).

(3) Acest raport va fi avizat de Prefectul județului Gorj și va fi transmis MAI – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului de către persoana care are în monitorizare CJSU sau ofițerul de serviciu din cadrul Instituției Prefectului.

5.3. Convocarea CJSU Gorj

Ori de câte ori situația o impune Prefectul județului Gorj, în calitate de Președinte al CJSU va convoca CJSU sau unul din grupurile de suport tehnic pe un anumit domeniu, pentru a lua măsurile ce se impun în vederea organizării acțiunilor de limitare și de înlăturare a efectelor inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și poluărilor accidentale, pentru salvarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, acordarea primului ajutor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu apă și alimente, asistența sanitară a persoanelor afectate, retragerea din consum a produselor contaminate.

AVERTISMENT: Utilizarea și reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Prefectului Județului Gorj constituie violare a dreptului de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 7 din 9
		COD: PO-13	

În urma acestor convocări CJSU adoptă hotărâri care sunt puse în aplicare de către instituțiile abilitate cu termene și responsabilități, pentru prevenirea și înlăturarea efectelor calamităților naturale. Secretariatul CJSU urmărește și raportează prefectului despre realizările măsurilor cuprinse în hotărâri.

5.4. Întocmirea și transmiterea raportului de sinteză privind pagubele produse

(1) Pentru revenirea la starea de normalitate Comitetele locale pentru situații de urgență vor întocmi rapoartele de sinteză privind evaluarea pagubelor și măsurile de reabilitare și le vor transmite spre centralizare IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu” și SGA Gorj.

(2) Cele două instituții vor întocmi raportul de sinteză la nivel județean și îl vor înainta Prefectului pentru a fi semnat.

(3) După semnare, raportul va fi comunicat MAI – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, prin grija persoanei care monitorizează IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu”, sau a ofițerului de serviciu din cadrul Instituției Prefectului.

5.5. Modul de solicitare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor pentru refacerea infrastructurii afectată de calamitățile naturale

(1) Dacă situația o impune, Prefectul poate solicita, în funcție de pagubele constatate, printr-o adresă înaintată MAI ajutoare de urgență sub formă de: alimente, îmbrăcăminte, cazarmament, medicamente, materiale de construcție, etc.

(2) De asemenea, pentru refacerea infrastructurii afectate de calamitățile naturale, Instituția Prefectului, prin SAECIDEMSPD, împreună cu Consiliul județean Gorj vor întocmi un proiect de hotărâre de guvern care va fi înaintat Guvernului României în vederea aprobării.

5.6. Arhivarea atenționărilor/avertizărilor, rapoartelor operative, rapoartelor de sinteză, proiectelor de hotărâre de guvern și alte documente (documentelor gestionate/produse în cadrul procedurii).

În cursul anului, atenționările/avertizările, rapoartele operative, rapoartele de sinteză, proiectele de hotărâre de guvern și alte documente se păstrează în bibliorafuri, în ordine cronologică, urmând a fi arhivate cu termen de păstrare, conform nomenclatorului arhivistic al instituției.

6. RESPONSABILITĂȚI


6.1. Proprietarul de proces

- redactează adrese, informări, proiecte de hotărâre de guvern;
- informează Prefectul de conținutul atenționărilor/avertizărilor;
- transmite atenționările și avertizările către IJSU „Lt. col. Dumitru Petrescu”;
- transmite rapoartele operative, rapoartele de sinteză, adrese, informări, proiecte de hotărâre de guvern către MAI;
- păstrează în bibliorafuri, în ordine cronologică rapoartele operative, rapoartele de sinteză, adrese, informări, proiecte de hotărâre de guvern

6.2. Coordonatorul serviciului AECIDEMSPD:

- răspunde de îndeplinirea de către proprietarul de proces a propriilor atribuții;
- organizează și controlează activitatea proprietarului de proces.

AVERTISMENT: Utilizarea și reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Prefectului Județului Gorj constituie violare a dreptului de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ	Gestionarea situațiilor de urgență	Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina 8 din 9
		COD: PO-13	

6.3. Subprefect

a) contrasemnează adrese, informări întocmite de SAECIDEMSPD.

6.3. Prefect/subprefect

a) avizează rapoartele operative, rapoartele de sinteză, adrese, informări, hotărâri ale CJSU, proiecte de hotărâre de guvern.

6.4. Directorul Direcției VLAANCAUAACR

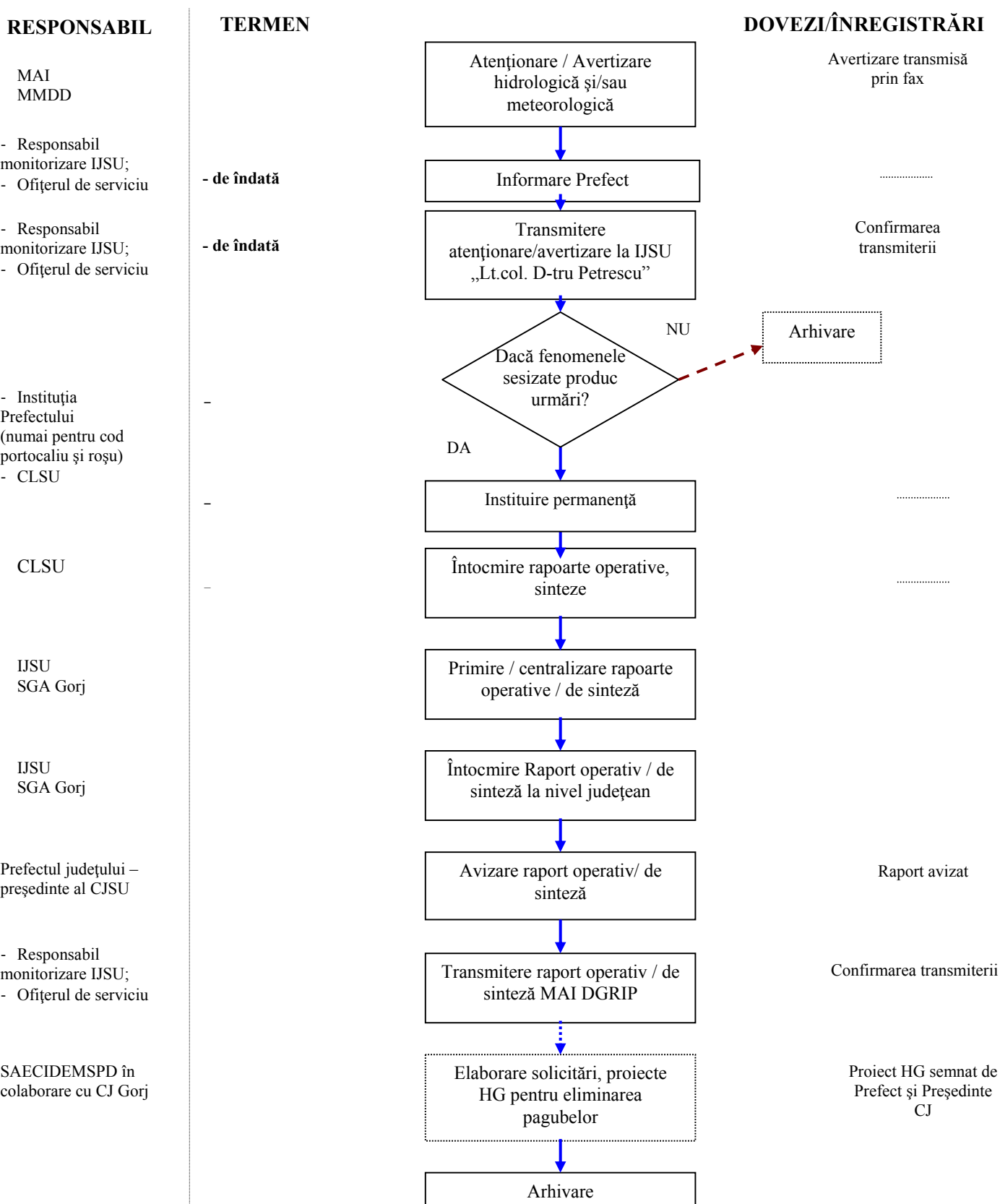
a) avizează proiectele de hotărâre de guvern din punct de vedere al legalității.

6.5. Ofițerul de serviciu

a) are aceleași atribuții ca proprietarul de proces în ceea ce privește transmiterea de documente sau informarea cu operativitate.

7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Anexă - Diagrama flux Gestionarea situațiilor de urgență.



AVERTISMENT: Utilizarea și reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Prefectului Județului Gorj constituie violare a dreptului de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.