

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE OFIȚER SPECIALIST II DIN CADRUL BIROULUI RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIA:

1. Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
3. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1489 din 03.11.2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie profesională a personalului din I.G.S.U.;
4. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 400 din 29.10.2004 privind regimul disciplinar al personalului din M.A.I.;
5. Ordinul ministrului apărării nr. M26 din 06.03.2009 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare;
6. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 53 din 25.02.2010 privind reglementarea unor măsuri în domeniul regimului disciplinar al militarilor din M.A.I.;
7. Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
8. Legea nr.188 din 08.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici;
9. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665 din 28.11.2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I.;
10. Legea nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
11. Hotărârea Guvernului României nr. 257 din 20.03.2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitare de pensii publice;
12. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 600 din 15.04.2004 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului administrației și internelor, secretarilor de stat, secretarului general și șefilor/comandanților unităților M.A.I.;
13. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 69 din 29.04.2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din M.A.I.;
14. Instrucțiunilor ministrului administrației și internelor nr. 363/12.12.2002 privind pregătirea continuă a personalului M.A.I.;
15. Legea cadru nr. 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
16. Ordonanța Guvernului României nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
17. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 190 din 22.04.2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile MAI;
18. Ordinul ministrului apărării nr. MS92 din 17.09.2008 pentru aprobarea R.G.-1 Regulamentului de ordine interioară în unitate;

TEMATICA:

1. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;

2. Statutul funcționarilor publici: dispoziții generale; clasificare funcțiilor publice; categorii de funcționari publici; managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici (evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici); drepturi și îndatoriri, cariera funcționarilor publici.

3. Fișa postului; dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante; recrutarea cadrelor militare; selecționarea cadrelor militare; încetarea raporturilor de serviciu ale personalului I.G.S.U.; acordarea dreptului la pensie.

4. Competențele de gestiune a resurselor umane: competența Directorului direcției management resurse umane; competența inspectorului general al IGSU; competența comandanților/șefilor unităților militare;

5. Dispoziții generale privind cariera cadrelor militare din MAI; cursuri de carieră, examene de carieră; reguli de evoluție în cariera polițiștilor și cadrelor militare;

6. Dispoziții generale privind pregătirea continuă a personalului MAI; determinarea necesarului de pregătire a personalului; pregătirea continuă a personalului organizată de către unități; pregătirea continuă a personalului asigurată de către instituții de învățământ specializate;

7. Salarizarea personalului.

Notă:

* se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.

** Tematica are caracter orientativ, bibliografia constituind baza desfășurării interviului.

Comisia de ocupare a postului,



AFIȘAT AZI 15.11.2011, ORA 16:00