

**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**



**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj**

*Exemplar nr. 1  
Nr. 1584693 din 16.12.2010*

**EVALUAREA  
ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ „LT.COL. DUMITRU PETRESCU” AL JUD. GORJ  
ÎN PERIOADA 01.01. – 16.12.2010**

**CAPITOLUL I**

**1. CONSIDERAȚII GENERALE**

**Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj, este serviciul public deconcentrat în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență București, structura profesionistă din cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență, care funcționează în baza actelor normative în vigoare privind Sistemul Național de Management pentru Situații de Urgență (articolului 10 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea 363/2002, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 25/2004 aprobată prin Legea nr. 329/ 2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, Hotărârea Guvernului României nr. 1490/2004 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale).**

**Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj s-a înființat la data de 15.12.2004 în baza Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. I/0621 din 01.12.2004, prin unificarea Grupului de Pompieri „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj cu Inspectoratul Județean de Protecție Civilă al județului Gorj, iar începând cu data de 15.07.2007 a fost reorganizat prin intrarea în vigoare a noului stat de organizare aprobat prin Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, nr. 07681 din 28.06.2007.**

În perioada analizată, **preocuparea constantă** a comenzii I.S.U. Gorj a fost să **identifice și să adopte mecanismele manageriale menite** să asigure în mod unitar și profesionist, apărarea vieții, protejarea mediului înconjurător, a valorilor materiale,

culturale și de patrimoniu pe timpul producerii unor situații de urgență în zona de competență, reprezentată de teritoriul județului Gorj și două localități din județul Mehedinți, **mecanisme care au permis restabilirea rapidă a stării de normalitate ori de câte ori a fost nevoie. În scopul asigurării unui management eficient al activității structurilor și personalului unității, întreaga activitate a I.S.U. Gorj s-a desfășurat pe baza planului anual de activitate al cărui obiectiv principal a fost acela de corelare a activității structurilor operative cu cele de suport**, pentru asigurarea prevenirii, monitorizării și gestionării cu maximă eficiență a situațiilor de urgență produse la nivelul zonei de competență și pentru **îndeplinirea indicatorilor de performanță** ai unității, stabiliți prin ordin al inspectorului general al I.G.S.U.

**În scopul evaluării activității** structurilor și personalului, s-a implementat **programul de dezvoltare al sistemului de control intern la nivelul unității**, pentru asigurarea monitorizării performanțelor acestora, minimizării și înlăturării riscurilor identificate la nivelul unității (atât cele care țin de activitatea profesională cât și cele care țin de corupție). Monitorizarea acestei activități s-a realizat prin constituirea **Registrului de riscuri al unității** și întocmirea a **peste 200 de proceduri de execuție** pentru toate sferile de activitate ale unității.

**S-a acordat o atenție deosebită creșterii capacității operaționale** a unității în scopul reducerii la minim a timpului de răspuns (deși tehnica de intervenție este îmbătrânită, reliefurile sunt frământate, iar drumurile proaste) și **creșterii profesionalismului personalului** pe timpul acțiunilor de intervenție. Pentru aceasta s-au asigurat condițiile specifice pregătirii personalului pentru intervenție, controlul și pregătirea obiectivelor și localităților pentru intervenție, verificarea gradului de pregătire al unității, subunităților, obiectivelor și localităților pentru intervenție.

**Au fost actualizate concepția specifică** a I.S.U. Gorj privind intervenția în situații de urgență și **procedurile operaționale de intervenție** pentru toate tipurile de risc identificate în plan teritorial conform „Schemei cu riscurile teritoriale” și „Planului de Analiză și Asigurare a Riscurilor din județul Gorj” (documente elaborate, dezbătute și aprobate conform prevederilor legale în domeniu și supuse informării publice prin postarea pe site-ul unității, [www.isugorj.ro](http://www.isugorj.ro)).

Deoarece I.S.U.J. Gorj este structură specializată cu atribuții privind managementul situațiilor de urgență de la nivel județean, am desfășurat activități specifice **de îndeplinire a obiectivelor specifice din programul de guvernare**, pentru **dotarea I.S.U. Gorj cu mijloace de intervenție în baza programului operațional regional** pentru regiunea Sud – Vest Oltenia, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul major 3.3. - Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenție în situații de urgență.

## **2. CAPACITATEA OPERATIVĂ ȘI DE INTERVENȚIE. CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE RĂSPUNS A UNITĂȚII ÎN SITUAȚII DEOSEBITE**

În zona de competență a I.S.U. Gorj s-au produs **341 situații de urgență față de 480 în anul 2009 reprezentând o scădere de 28,95%**. Forțele de intervenție ale inspectoratului au mai fost **alertate în alte 137 situații din care**: în 85 cazuri forțele au fost întoarse din traseu, 8 cazuri de alarmă falsă, 32 cazuri - deplasări fără intervenție și 12

cazuri - asigurare/supraveghere, rezultând că **forțele inspectoratului au fost solicitate la 478 situații, aproximativ de 1,36 ori/zi**. La nivelul ISUJ Gorj nu este operațional SMURD (din lipsa resurselor).

Din analiza numărului situațiilor de urgență din anul 2010, respectiv 2009 se observă o **scădere în anul 2010 a numărului incendiilor cu 14,43%**, totodată ponderea acestora în numărul total de intervenții este de 48,68% în anul 2010 față de 40,41% în anul 2009. Datorită efectelor fenomenelor meteorologice din primele luni ale anului 2010, a căror frecvență de manifestare a fost mai mică decât în anul 2009, **numărul intervențiilor pentru alte situații de urgență (în special pentru înlăturarea efectelor inundațiilor) a scăzut cu 33,96%**, respectiv de la 53 intervenții în anul 2009 la 35 intervenții în anul 2010. În perioada analizată se observă că **intervențiile la arderi necontrolate au scăzut cu 74,73%**, de la 95 în anul 2009 la 24 în anul 2010. În perioada analizată a anului 2010 SVSU/SPSU au participat independent și în cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj la **117 situații de urgență** (108 în cooperare cu I.S.U. și 9 independent) reprezentând o **participare de 34,31% din totalul intervențiilor**.

**Serviciul de permanență, operativ, interior și de pază** a fost organizat și s-a desfășurat în concordanță cu actele normative ce reglementează această activitate, neexistând probleme deosebite pe acest segment de activitate.

**În concluzie**, ținând cont de faptul că I.S.U. Gorj s-a clasat constant pe primele locuri la indicatorii de performanță, (exemplu: primul loc la rata incendiilor la 100.000 de locuitori și rata incendiilor la 1.000 de km<sup>2</sup>) și a faptului că nu au fost înregistrate evenimente deosebite pe timpul acțiunilor de intervenție, **unitatea și-a îndeplinit în condiții preponderent foarte bune, misiunea de gestionare a situațiilor de urgență la nivelul zonei de competență**.

### 3. ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN A INSPECTORATULUI

La nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt.col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj controlul structurilor din organică s-a desfășurat în baza **Planului anual de control**, document elaborat în conformitate cu prevederile legale desfășurându-se astfel un număr de **135 controale tematice și 62 controale ierarhice**.

Se poate aprecia că datorită exercitării cu exigență și responsabilitate a actului de control de către personalul cu atribuții din cadrul unității s-a reușit eliminarea disfuncțiilor constatate, asigurându-se totodată sprijinul și îndrumarea personalului și structurilor controlate, creându-se astfel cadrul necesar desfășurării în condiții de legalitate și performanță a activității specifice unității.

### 4. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

În perioada supusă analizei, **compartimentul Protecția Informațiilor Clasificate** a desfășurat, la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, **16 controale tematice** privind activitatea specifică, care să determine o bună desfășurare a lucrului cu informațiile clasificate. În scopul cunoașterii de către personalul inspectoratului, a legislației în vigoare care reglementează standardele de protecție a informațiilor clasificate a fost întocmit **Planul anual de instruire și fișele individuale de instruire**. După implementarea cerințelor minime INFOSEC a fost

demarat **procesul de acreditare de securitate** pentru Sistemele Informatice și de Comunicații deținute de inspectorat, urmând ca la finalizarea procesului de acreditare, respectiv după aprobarea și avizarea documentației de acreditare, aceasta să fie prelucrată cu tot personalul în părțile ce-i privesc.

Colaborarea cu personalul din cadrul instituției responsabile pentru îndrumarea coordonarea și controlul activității de protecție a informațiilor clasificate este una bună, întrucât o serie de activități au fost desfășurate cu sprijinul acestora, iar în urma controalelor efectuate de către personalul desemnat nu au fost depistate nereguli majore și nu au fost înregistrate incidente de securitate.

## **5. ACTIVITATEA DE COMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ:**

**Tehnica de comunicații fir și radio este operativă**, pe parcursul anului 2010 subunitățile inspectoratului **fiind dotate** cu un număr de 26 de radiotelefoane noi Motorola GM 360. Acestea împreună cu radiotelefoanele existente anterior și cu repetoarele deja instalate pe teritoriul județului asigură o acoperire radio suficientă pentru îndeplinirea misiunilor personalului cu atribuții de intervenție în situații de urgență.

**Aparatura de informatică din dotare se află în stare operativă**, aceasta asigurând desfășurarea activităților structurilor inspectoratului. Pe parcursul anului 2010 **dotarea cu aparatură de informatică s-a îmbunătățit**, încheindu-se un număr de **4 contracte de sponsorizare** în acest sens cu persoane fizice și cu societăți comerciale în valoare totală de **8809,46 lei**.

## **6. ACTIVITATEA DE PREVENIRE, CONTROL, ÎNDRUMARE ȘI INFORMARE PUBLICĂ LA LOCALITĂȚILE, INSTITUȚIILE ȘI OPERATORII ECONOMICI DIN JUDEȚ**

**Activitatea de prevenire desfășurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj prin Inspectia de Prevenire** a fost planificată conform O.M.A.I. nr. 1.474 din 12 octombrie 2006 pentru aprobarea „Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență” și realizată în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu din zona de competență.

Activitatea de prevenire, control și îndrumare desfășurată de **Serviciului Prevenirea Incendiilor** s-a concretizat prin:

- planificarea și executarea unui număr de **416 controale de prevenire** desfășurate la 217 operatori economici, 123 instituții și **76 controale la localitățile** din județ. Pe timpul controalelor au fost constatate **2524 nereguli și deficiențe** de natură organizatorică și tehnică, 1035 fiind soluționate operativ de către inspectorii serviciului. Au fost aplicate **441 sancțiuni contravenționale**, din care 312 avertismente și 129 amenzi contravenționale în cuantum de 88.100 RON. **Nu au fost depistate stări de pericol** care să conducă iminent la pierderea de vieți omenești, distrugerea de bunuri materiale sau la afectarea mediului înconjurător.

- au fost desfășurate **43 exerciții de evacuare în caz de incendiu;**

- au fost executate **185 de instruiți cu personalul** de la operatorii economici, instituții și localitățile controlate;

**Serviciul de Protecție civilă** a planificat și executat :

- **118 de controale de prevenire**, din care: 71 la localități (77 în 2009), 17 la instituții publice (16 în 2009), 13 la operatorii economici (28 în 2009), 7 la puncte de comandă (3 în 2009) și 10 la obiective ale căror activități prezintă pericol de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase (10 în 2009).

Au fost constatate un număr de **385 deficiențe** tehnice și organizatorice privind respectarea legislației de protecție civilă (349 în anul 2009). Dintre acestea un număr de 162 au fost soluționate pe timpul controalelor (231 în 2009), iar pentru **58 dintre acestea au fost sancționate** persoanele responsabile (34 în 2009) cu 54 avertismente (34 în 2009) și 4 amenzi contravenționale (0 în 2009) în cuantum de 1300 lei.

- verificarea modului de întreținere și exploatare a unui număr de **25 adăposturi de protecție civilă** (23 în 2009) și a **123 sirene electrice de alarmare** (93 în 2009). Au fost verificate 74 **spații și locuri de evacuare în situații de urgență** (72 în 2009), **17 zone cu alunecări de teren** (0 în 2009) și **7 localități aflate în zona de inundabilitate** (0 în 2009).

- Conform „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2009” aprobat cu Ordinul prefectului județului Gorj nr. 27 din 10.02.2010, **23 exerciții de alarmare publică** (23 în 2009) și **3 exerciții de testare a planurilor de urgență externă** la obiectivele ale căror activități prezintă pericole de accidente majore (2 în 2009).

- acordarea unui număr de **24 de avize pentru transportul deșeurilor periculoase** (41 în 2009).

- **3 misiuni de asanare muniție rămasă neexplodată** din timpul conflictelor armate (14 în 2009). Aceste misiuni au constat în ridicarea și depozitarea a 2 proiectile explozive de calibru 100 respectiv 76 mm și o bombă proiectil calibru 82 mm. Nu au avut loc incidente pe timpul executării misiunilor.

**Compartimentul Avizare-Autorizare** a planificat și executat:

- **63 controale tematice și de fond**, la obiective de investiții, societăți de proiectare, firme de construcții și la serviciile urbanism de la localități, astfel: obiective de investiții: 29 controale, societăți de proiectare: 2 controale, firme de construcții : 1 control, serviciile urbanism din cadrul localităților: 23 controale.

- **8 auditări ale persoanelor fizice și juridice** ce desfășoară activități în domeniul apărării împotriva incendiilor. La controalele efectuate au fost constatate un număr de **150 nereguli**, 72 fiind remediate pe timpul controlului, iar 11 nereguli au fost sancționate prin 8 avertismente și 4 amenzi contravenționale în valoare de 11000 RON.

**Compartimentului Pregătirea Populației** a planificat, organizat și desfășurat:

a) La **serviciile voluntare și private pentru situații de urgență** din județ:

- **48 de controale**, astfel: 41 controale la serviciile voluntare pentru situații de urgență și 7 controale la serviciile private pentru situații de urgență. Cu ocazia controalelor s-au desfășurat 48 de exerciții și aplicații cu serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență. Pe timpul controalelor au fost constatate **213 deficiențe**, au fost soluționate pe loc 133. Au fost aplicate un număr de 22 avertismente și 17 amenzi contravenționale în cuantum de 3300 lei. Nu au fost depistate stări de pericol.

b) Pentru **pregătirea populației** :

b1. concursurile **cercurilor tehnico-aplicative de elevi**:

- „Prietenii Pompierilor” – faza județeană la care au participat un număr de 14 echipaje, față de 13 echipaje în anul 2009 (creștere cu 7,69 %).

- „Cu viața mea apăr viața” – faza județeană la care au participat 13 echipaje (7 echipaje gimnaziu și 6 echipaje de liceu), față de 7 echipaje în anul 2009 (creștere cu 85,71%).

**b2. concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență:**

- faza județeană – la care au participat un număr de 12 servicii voluntare și private pentru situații de urgență (7 SVSU și 5 SPSU), față de 10 echipaje în anul 2009 (creștere cu 20 %);

- la faza interjudețeană, organizată în județul Hunedoara, echipajele reprezentante ale județului Gorj au fost: echipajul SPSU –C.E. Rovinari care s-a clasat pe locul 3, față de locul 6 în anul 2009 și echipajul SVSU – Orașul Rovinari care s-a clasat pe locul 4, față de locul 1 în anul 2009.

**b3. conform „Programului de pregătire a specialiștilor compartimentelor de prevenire, din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență” întocmit în vederea implementării OMIRA nr. 483/2008, au fost desfășurate 8 serii de pregătire la care au participat 168 specialiști pentru prevenire din județ;**

**b4. 38 exerciții de evacuare în situații de urgență**, în unitățile de învățământ, față de anul 2009 când s-au desfășurat 30 exerciții de evacuare (creștere cu 26%).

În această perioadă **personalul inspecției de prevenire nu a fost implicat** în reclamații în legătură cu îndeplinirea activităților funcționale, **nu au existat** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor anulate pentru vicii de formă și **nu au existat** petiții sau sesizări la care s-a revenit ca urmare a răspunsului neclar sau incomplet transmis inițial, aspecte care reliefează activitatea desfășurată ca fiind **preponderent foarte bună**.

Repere suplimentare privind activitatea desfășurată sunt cuprinse în anexele nr. 2 și 3

## **7.ACTIVITATEA DE MANAGEMENT RESURSE UMANE**

Activitatea de management resurse umane a fost organizată și s-a desfășurat în principal pe baza prevederilor OMAI nr. 300/2004 și OMAI nr.665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile MAI și a Dispoziției Directorului Direcției Resurse Umane a MAI nr.II/960/2004 cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării întocmai a prevederilor Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Legii-cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a celorlalte ordine și instrucțiuni MAI și IGSU, potrivit competențelor stabilite prin OMAI nr. 600/15.04.2005 cu privire la aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane ale MAI.

În ceea ce privește **dinamica resurselor umane** la data de 12.11.2010, **încadrarea cu personal pe inspectorat este de 77%**. În perioada analizată au fost emise **102 ordine de personal** privind numiri în funcții, încadrări, treceri în rezervă, acordarea de drepturi de personal, efectuarea de cursuri, etc., fără a se înregistra cazuri de anulare/revocare ale acestora.

Activitățile de **recrutare și selecționare a candidaților** pentru instituțiile de învățământ ale MAI în anul 2010 au cunoscut creșteri semnificative față de anul 2009 cu

privire la gradul de promovabilitate, astfel s-a înregistrat o triplare,3 față de 1, a candidaților declarați admiși la Facultatea de Ofițeri Pompieri și o dublare,10 față de 5, a candidaților declarați admiși la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești.

Activitatea de **pregătire continuă** s-a desfășurat conform IMI 363/2002 și a OIGSU nr. 763/2010, rezultatele evaluărilor profesionale au fost finalizate la educație fizică, iar în prezent se desfășoară activitățile de evaluare la pregătirea de specialitate. S-au desfășurat **4 sesiuni trimestriale de pregătire în domeniul armei**. Au fost respectate prevederile legale în ceea ce privește participarea personalului la cursuri de carieră și la diferite forme de învățământ și pregătire, fără a se înregistra situații de neprezentare nemotivată la acestea.

Activitatea de **asistență psihologică**, în anul 2010 s-a organizat și desfășurat conform ordinelor în vigoare. S-a desfășurat evaluarea psihologică cu întreg personalul inspectoratului, fără a se constata probleme deosebite.

Activitatea compartimentului **inspecția muncii, prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor**, s-a desfășurat în conformitate cu ordinele, legile, hotărârile și ordonanțele în vigoare. **Nu ne-am înregistrat cu accidente de muncă.**

În **concluzie**, activitatea de management resurse umane în anul 2010 a decurs în condiții **foarte bune**, neexistând probleme majore care să afecteze buna desfășurare a acesteia.

## 8.ACTIVITATEA DE MANAGEMENT LOGISTIC

Pe linia **asigurării tehnice de autovehicule**, activitatea s-a organizat și desfășurat în anul 2010 în conformitate cu prevederile legale în vigoare, principala preocupare a compartimentului tehnic fiind aceea de a **menține tehnica de intervenție și transport în stare de operativitate, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice.**

**Gradul de dotare general mijloace cu tehnică de intervenție, al inspectoratului este de 51,6% din care 90% au depășită durata normală de funcționare.**

Menținerea în stare de funcționare a tehnicii de intervenție și transport a fost posibilă prin executarea la timp și de calitate a tuturor lucrărilor de întreținere tehnice planificate, fiind executate un număr de **520 revizii tehnice din care:** 82 revizii tehnice de gradul I, 50 revizii tehnice de gradul II, 303 revizii tehnice lunare, 73 revizii sezoniere, acestea reprezentând un procent de 100 % față de prevederile planului anual de asistență tehnică și reparații pentru anul 2010. Au fost efectuate de asemenea **inspecțiile tehnice periodice** la un număr de 7 autospeciale din dotarea unității.

**Datorită eforturilor depuse unitatea nu s-a înregistrat cu accidente de circulație.**

Pe linie de **achiziții publice** activitatea în anul 2010 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, respectând principiile ce stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică – nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii. În urma **utilizării Sistemului Electronic de Achiziții Publice**, s-a realizat un

procent valoric de aproximativ **95% achiziții publice efectuate integral prin mijloace electronice**, din totalul valoric al achizițiilor publice efectuate pe în anul 2010, depășind procentul de 40% impus de HG 167 din 03.03.2010.

**Administrarea patrimoniului imobiliar, întreținerea și reparațiile clădirilor unității** s-a desfășurat cu respectarea strictă a prevederilor legale în domeniu. Pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare, asupra imobilelor aflate în evidența de cadastru a unității s-au executat din credite bugetare, în regie proprie, **lucrări de reparații curente și întreținere** (zugrăveli interioare și exterioare, vopsitorii, placări cu gresie și faianță, lucrări la instalații electrice și termice, construcție fosă septică, etc.) în valoare de 9868 lei. Comparativ cu anul 2009 când valoarea lucrărilor executate a fost de 19.018 lei, s-a înregistrat o scădere cu 48 %, datorată lipsei fondurilor alocate la articolul bugetar 20.02. Comparând cu necesarul real pentru anul 2010 de 61.050 lei pentru reparații curente rezultă un **grad de asigurare de 16 %** insuficient pentru realizarea activităților propuse. Ca urmare a măsurilor stabilite la nivelul unității privind reducerea cheltuielilor la utilități în primele zece luni ale anului 2010, pentru utilități s-a cheltuit suma de 156.105 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului 2009 când s-au cheltuit 162.577 lei, realizându-se o **economie de 6.472 lei**.

**Hrănirea efectivelor** este activitatea reglementată de O.M.A.I. nr. 310/2010. În conformitate cu acest ordin personalul de la Detașamentul Motru, Secția de Pompieri Turceni și Gărzile de Intervenție Novaci, Tismana, Bumbesti-Jiu și Hurezani a adoptat sistemul de hrănire „pachet individual”, iar cel de la Detașamentul de Pompieri Tg-Jiu servește masa la popota I.J.J. Gorj în baza unui protocol încheiat între cele două instituții. Se respectă normele igienico-sanitare în spațiile de servire a hranei, nu au fost încălcări ale normelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

**Echiparea efectivelor** s-a efectuat centralizat prin Direcția Planificare și Asigurare Tehnico – Materială a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. **Drepturile de echipament restante** pentru personalul inspectoratului la sfârșitul lunii decembrie sunt de 1.105.657 lei din care 455.004 lei în bani și 650.653 lei în natură, urmând ca până la sfârșitul anului să fie achitate 60% dintre aceste drepturi.

Pe linie de **supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor** au fost luate toate măsurile în vederea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil.

În cursul anului 2010, în cadrul Serviciului Logistic au fost efectuate un număr de **28 controale ierarhice și tematice** conform planului anual de control. Nu s-au constatat probleme majore stabilindu-se de fiecare dată măsuri cu termene de realizare și sarcini concrete menite să mențină și să îmbunătățească activitatea sectorului tehnic și administrativ din cadrul Serviciului Logistic.

În **concluzie**, activitatea Serviciului Logistic a decurs în condiții **bune și foarte bune**, neexistând probleme majore care să afecteze buna desfășurare a acesteia.

## 9. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Obiectivul general al activității Compartimentului Financiar l-a constituit **asigurarea resurselor financiare conform bugetului de cheltuieli aprobat de I.G.S.U.**, pentru efectuarea cheltuielilor curente și de capital necesare organizării, înzestrării,

funcționării și îndeplinirii activităților specifice de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col. Dumitru Petrescu" al județului Gorj.

**Creditele bugetare alocate în anul 2010 în sumă de 16.530.200 lei , comparativ cu aceeași perioadă a anului 2009 când au fost alocate credite bugetare în valoare de 18.272.644 lei**, reprezentând o scădere de aproximativ 10%.

Creditele bugetare alocate în acest an au fost utilizate integral, cu prioritate pentru acordarea drepturilor bănești (solde, salarii, norme de hrană, stimulente, indemnizații pentru creșterea copilului, drepturi de echipament, decontarea ordinelor de serviciu), precum și pentru achitarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a inspectoratului.

Având în vedere cele menționate putem **concluziona** că activitatea Compartimentului Financiar s-a desfășurat în condiții **foarte bune**.

## 10. ACTIVITATEA JURIDICĂ

**Activitatea juridică** în perioada de referință, s-a desfășurat în concordanță și în temeiul actelor normative în materie, fiind organizate și desfășurate în principiu activități cu **scopul general** de a furniza asistență juridică operativă și calificată comenzii și personalului inspectoratului. Au fost **elaborate 34 de proceduri formalizate**, aprobate prin ordin al Inspectorului șef, care stabilesc un set unitar de măsuri pentru organizarea și desfășurarea activității de asistență juridică.

**Activitatea de prevenire și combatere a corupției** – este organizată și se desfășoară conform „Concepției privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor MAI pentru perioada 2009-2012”. O atenție deosebită a fost acordată activităților de prevenire a actelor de corupție, **întocmirea „Registrului de riscuri la corupție”** și îndeplinirea măsurilor din „Planul anual de prevenire și combatere a corupției la nivelul inspectoratului” – activități gestionate de comanda inspectoratului, consilierul pentru integritate și grupul de lucru constituit.

În **concluzie**, organizarea activității juridice s-a desfășurat conform prevederilor legale, sunt motive de sporire a eficienței în vederea apărării drepturilor și intereselor inspectoratului.

## 12. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul Informare și Relații Publice își desfășoară activitatea în baza Legii Nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a Instrucțiunilor Nr. 171/2001 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații publice, tradiții, educație și sport în Ministerul de Interne și a urmărit **informarea corectă și oportună** a populației și a diferitelor categorii socio-profesionale prin intermediul mass-mediei scrise și audio-vizuale, **asupra activităților desfășurate** de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, dar și pentru **transmiterea către populație** a informațiilor despre **riscurile predictibile** în anumite zone și perioade de timp.

În scopul informării populației cu privire la activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj, cunoașterii și aplicării regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor și a consecințelor negative ale nerespectării acestora, au fost

publicate pe parcursul anului 2010, în mass-media scrisă și electronică locală, regională și centrală, un număr de **765 referiri** față de **605 referiri în anul 2009**, înregistrându-se o **creștere procentuală a vizibilității imaginii I.S.U. Gorj cu 20,92%**, din care **761 referiri pozitive și neutre, reprezentând 99,47%** și **4 referiri nefavorabile, reprezentând 0,53%**, (cu **8 referiri mai puține, reprezentând o scădere cu 66,67% față de anul 2009**).

Respectându-se prevederile legii 544/2001, s-a asigurat accesul la informațiile de interes public, oferindu-se răspuns la **219 solicitări** (213 solicitări verbale și 6 solicitări scrise), **cu 114 solicitări mai multe decât cele înregistrate în anul 2009, reprezentând 52,06%**.

Analizând cele prezentate, se poate aprecia că activitatea Compartimentului Informare și Relații Publice desfășurată în anul 2010 a fost **foarte bună**.

### **13. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT, RELAȚII CU PUBLICUL, ARHIVĂ ȘI INFORMARE DOCUMENTARE**

În anul 2010, activitatea Compartimentului Secretariat a constat în principal în **ținerea unei evidențe corecte** a documentelor intrate sau ieșite din unitate, **organizării și administrării fondului arhivistic** al unității, **păstrării și manipulării** actelor normative interne, a sigiliilor și a ștampilelor, urmărindu-se respectarea întocmai a ordinelor și dispozițiilor în vigoare. Nu s-au înregistrat deficiențe.

În cursul anului 2010 au fost primite și înregistrate în cadrul inspectoratului **193 de cereri și sesizări comparativ cu 187 în anul 2009, reprezentând o creștere de 3%**. Comanda inspectoratului a acordat o atenție deosebită **rezolvării la timp a tuturor petițiilor** primite pe adresa inspectoratului, iar funcție de competență a dispus repartizarea și măsurile de rezolvare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Primirea cetățenilor în audiență** de către inspectorul șef, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu graficul audiențelor afișat la punctul de control acces la fiecare subunitate și pe internet, și chiar în afara graficului când situația a impus, respectându-se reglementările în vigoare. În cursul anului 2010 au **fost primite în audiență de către inspectorul șef 20 de persoane**, dintre care 14 au solicitat mutarea de la diferite inspectorate din țară la I.S.U. Gorj, iar răspunsurile la cererile lor au fost date pe loc în 20 de cazuri.

În **concluzie**, activitatea Compartimentului Secretariat și Documente Clasificate în cursul anului 2010 s-a desfășurat în foarte bune condiții, îndeplinindu-se indicatorii de performanță ce țin de această activitate.

## **CAPITOLUL II**

### **GREUTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**

#### ***A. De către structurile coordonate de prim adjunctul inspectorului șef***

Actuala încadrare cu servanți (3 în loc de 4) a tehnicii de intervenție din înzestrarea structurilor operative de intervenție, este diminuată cu un indicator față de prevederile ce au stat la baza întocmirii „**Regulamentului instrucției de specialitate**”, regulament în

baza căruia se desfășoară pregătirea personalului operativ. Acest fapt determină o serie de disfuncții în organizarea și conducerea activității de pregătire și implicit în desfășurarea intervențiilor.

***B. De către structurile coordonate de adjunctul inspectorului șef***

- gradul scăzut de încadrare a posturilor de ofițeri din cadrul Serviciului de Protecție Civilă (60%) și Compartimentul Pregătirea Populației ( 50%);
- dotarea insuficientă a Inspecției de Prevenire cu aparatură informatică, necesară desfășurării activității (1 calculator la 3 persoane);
- dotarea insuficientă cu mijloace de transport necesare deplasării în teren a cadrelor Inspecției de Prevenire ( 3 autoturisme pentru 2 servicii, 2 compartimente și pentru executarea misiunilor de asanare);

***C. Privind managementul resurselor umane :***

- cadrul legislativ actual cu foarte multe modificări și completări privind acordarea drepturilor personalului, fără metodologii de aplicare (Legea 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice);
- desfășurarea cu greutate a activităților de evaluare și testare psihologică a personalului inspectoratului datorită neîncadrării postului de ofițer psiholog.

***D. Privind activitatea de management logistic***

- creditele bugetare repartizate, aferente Titlului II bunuri materiale și servicii, au fost insuficiente față de necesarul unității și repartizate de cele mai multe ori în ultimele zile ale lunii sau chiar în luna următoare astfel încât unele facturi nu au fost achitate în termenul scadent, iar timpul necesar desfășurării activităților specifice cheltuielii fondurilor a fost foarte scurt.
- gradul de dotare cu tehnică de intervenție nouă este redus, majoritatea autovehiculelor de intervenție având durată în serviciu îndeplinită și o accentuată uzură fizică (81%).

***E. Privind activitatea financiar contabilă:***

- lipsa normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar, precum și personalului civil din M.A.I. ;
- responsabilitate și volum foarte mare de muncă pentru personalul ce încadrează compartimentul, în prezent fiind o încadrare de 50% a personalului de execuție.

***F. Privind activitatea juridică***

- solicitarea avizului pentru legalitate se confundă de foarte multe ori pentru că nu este stipulat acest lucru foarte clar în legislația specifică.

***G. Privind activitatea de informare și relații publice***

- lipsa dotării tehnice la nivelul cerințelor actuale ( cameră video performantă, calculator performant, imprimantă, reportofon etc.) a influențat calitatea materialelor foto - video realizate.

**H. Privind activitatea de secretariat și documente clasificate**

- lipsa dotării la nivelul cerințelor actuale cu o imprimantă performantă și a spațiilor pentru arhivă.

*Cu toate greutățile întâmpinate, comanda inspectoratului, împreună cu toți factorii de conducere subordonați, a reușit totuși motivarea întregului personal și implicit s-au obținut rezultate preponderent foarte bune în întreaga activitate.*

**CAPITOLUL III****DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII PE VIITOR****A. Pentru îmbunătățirea activității operative:**

- eliminarea rutinei în activitatea de instruire a personalului operativ prin pregătirea metodică a instructorilor și desfășurarea cu preponderență a ședințelor practic-aplicative;

- finalizarea procedurilor de intervenție în situații de urgență generate de tipurile de risc identificate pentru zona de competență, însușirea și aplicarea acestora de către personalul operativ;

- identificarea posibilității de accesare a fondurilor de finanțare prin programele Uniunii Europene, pentru dotarea cu tehnică de intervenție și modernizarea spațiilor existente.

**B. Pentru îmbunătățirea activității de prevenire:**

- planificarea activității de prevenire în 2011 în funcție de categoriile de importanță/clasele de importanță, fazele de execuție, specificitatea riscurilor identificate în plan teritorial, frecvența și perioada de manifestare a acestora la operatorii economici, instituțiile și localitățile din județ;

- angrenarea factorilor de decizie locali și în mod special a componentei preventive din cadrul serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență, în vederea luării măsurilor ce se impun la gospodăriile populației, pentru reducerea numărului de incendii la locuințe și anexe, precum și a numărului de victime;

- verificarea proiectelor pentru alimentarea cu apă a localităților, operatorilor economici și instituțiilor, urmărirea periodică a execuției acestora și asigurarea respectării prevederilor legale;

**C. Pentru îmbunătățirea activității de resurse umane:**

- efectuarea demersurilor necesare către I.G.S.U. pentru încadrarea postului de ofițer psiholog (cu parcurgerea tuturor etapelor prevăzute la art.6 din O.M.A.I. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.I.R.A. cu recrutare și selecție din sursă externă);

**D. Pentru îmbunătățirea activității financiare:**

- efectuarea demersurilor legale pentru încadrarea posturilor de execuție neocupate;

**E. Pentru îmbunătățirea activității juridice:**

- intensificarea activității de pregătire juridică a agenților constatatori din cadrul inspectoratului.

**F. Pentru îmbunătățirea activității de informare și relații publice:**

- identificarea resurselor pentru dotarea Compartimentul Informare și Relații Publice cu o cameră video performantă, calculator cu placă video de „captură” etc.

**G. Pentru îmbunătățirea activității de secretariat și documente clasificate:**

- identificarea resurselor pentru dotarea compartimentului cu o imprimantă performantă.

**Concluzia finală:**

Activitatea desfășurată de personalul I.S.U. Gorj în anul 2010, a fost axată pe îndeplinirea în volum complet și de calitate a activităților planificate și a misiunilor executate pentru salvarea vieții oamenilor și animalelor, protejarea bunurilor materiale, valorilor culturale și factorilor de mediu în situații de urgență generate de tipurile de risc manifestate în zona de competență.

Rezultatele preponderent forate bune obținute în anul 2010, au fost rodul efortului depus de fiecare ofițer, maestru militar, subofițer, funcționar public, gradat voluntar și personal civil, care cu toate greutățile obiective generate de criza economică actuală, gradul de înzestrare scăzut și dificultăți de natură subiectivă datorate faptului că peste 80% din personalul este provenit din sursă externă și încadrat după 2006, a acționat cu profesionalism pentru îndeplinirea la timp și de calitate a misiunilor încredințate.

Toate acestea au fost posibile în primul rând datorită unei colaborări adecvate și eficiente în cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență, fapt care ne obligă să mulțumim Conducerii Instituției Prefectului - județul Gorj, Consiliului Județean Gorj, instituțiilor M.A.I. din județ, instituțiilor și operatorilor economici sursă de risc cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență și să vă urăm un an 2011 cât mai bun.

INSPECTOR ȘEF – I.S.U.J.GORJ

Col.,

*Dr.ing. Liviu-Mihăiță DUMITRAȘCU*